

# **ECOSFERA SRL**

## **BILANCIO SA8000**

**Secondo lo standard SA8000 edizione 2014**

**Aggiornato al 31/12/2023**

### **Premessa:**

Il bilancio SA8000 viene redatto dalla direzione aziendale con cadenza annuale al fine di comunicare, in modo trasparente, chiaro e completo a tutte le parti interessate, le prestazioni dell'azienda relativamente agli aspetti rilevanti e pertinenti della SA8000.

La rendicontazione ha lo scopo di fornire un resoconto sulla capacità della nostra azienda di soddisfare i requisiti dello standard SA8000.

I principi che hanno guidato la redazione del bilancio sono i seguenti:

- periodicità: il bilancio è stato strutturato in modo da poter essere aggiornato alla fine di ogni anno;
- rilevanza e significatività: i risultati aziendali vengono presentati attraverso l'utilizzo di informazioni e indicatori che permettano di descrivere in modo puntuale la conformità rispetto ai requisiti SA8000 e 14001;
- comprensibilità, completezza ed accuratezza: le informazioni e i dati che il bilancio presenta coprono tutti i requisiti dello standard SA8000 e sono esposti in modo da essere chiari e comprensibili a tutte le parti interessate;
- comparabilità: dove possibile, gli indicatori riportati nel bilancio vengono comparati con quelli di almeno i due periodi precedenti e con indicatori di benchmarking reperiti presso la concorrenza o presso i siti;
- fedele rappresentazione: il bilancio è approvato in sede di Riesame della Direzione, che si assume la responsabilità delle informazioni in esso contenute.

## **ANALISI DEI DATI RELATIVI AI REQUISITI SA8000**

### **LAVORO MINORILE**

Ecosfera è impegnata nella lotta all'utilizzo del lavoro minorile, monitorando la problematica sia internamente che esternamente, in particolare presso i fornitori. La tabella a seguire riepiloga l'età del personale occupato nel periodo dalla nostra azienda:

<b>FASCE D'ETÀ</b>	<b>DONNE</b>	<b>UOMINI</b>
fino a 14 anni	0	0
14-18	0	0
18-19	0	3
20-29	0	45
30-39	2	53
40-49	6	56
50-59	1	32
oltre 60	0	8
<b>TOT</b>	<b>9</b>	<b>191</b>

Come si evince dalla tabella Ecosfera non utilizza e non da sostegno all'impiego di lavoro infantile o di giovani lavoratori in obbligo scolastico. Nel corso del 2022 non ci sono stati lavoratori con contratto di lavoro di stage.

La procedura, emessa per iscritto specificatamente per questo argomento, viene applicata e rispettata e non ha subito variazioni rispetto agli anni precedenti.

Numero dei reclami riguardanti il Lavoro Infantile nel 2023: 0

### **LAVORO OBBLIGATO.**

La politica di Ecosfera riguardo questo argomento, è stata aggiornata al 1/2/2022: risulta conforme a quanto indicato nello standard SA 8000 e prevede la lotta agli atteggiamenti intimidatori nei confronti del personale come, ad esempio, trattenere parte del salario o documenti del lavoratore o, peggio ancora, limitare la libertà del dipendente. Questi atteggiamenti sono presenti anche nella nostra nazione che, pur detenendo una struttura normativa solida e all'avanguardia in materia, rispetto a molti paesi industrializzati, presenta bolle di illegalità diffusa. È per questo motivo, che Ecosfera ritiene importante il monitoraggio e l'attenzione al problema, oltre al coinvolgimento ed alla sensibilizzazione al tema, sia all'esterno che all'interno dell'organizzazione, per contribuire alla lotta del lavoro obbligato.

Numero dei reclami riguardanti il lavoro obbligato: 0

Numero degli acconti TFR erogati: 8

### **SALUTE E SICUREZZA**

Il requisito salute e sicurezza rappresenta un tema molto importante per la direzione dell'azienda ed è oggetto di intensa attività al fine di ottenere l'obiettivo di ZERO INFORTUNI.

Particolare rilevanza ed intensità ha avuto l'attività di formazione del personale riguardo alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, eseguita coerentemente con l'accordo Stato Regioni, ma anche riguardo ai sistemi applicati in azienda compresa la SA8000.

La formazione del personale ha riguardato:

- Aggiornamenti formativi sui rischi specifici delle mansioni a tutto il personale neoassunto, al personale addetto a nuove mansioni e per quello che ha subito infortuni;
- Formazione sui rischi generici e specifici erogata a tutto il personale neoassunto, al personale addetto a nuove mansioni e per quello che ha subito infortuni;
- Formazione ed informazione pianificata annualmente con la società di consulenza, per i ruoli specifici previsti dalle norme in materia come, ad esempio, addetti al pronto soccorso, addetti antincendio, R.L.S., R.S.P.P., norme specifiche del settore (vedi riferimento alle stazioni appaltanti), ecc. ecc.;

Nel corso dell'anno sono stati occupati 9 lavoratori somministrati, che sono stati formati in materia di SSL.

Riguardo agli infortuni si rileva che nel corso del 2023 non ci sono stati eventi infortunistici. Ci sono stati 3 infortuni in itinere.

Di seguito viene riportata una tabella statistica sugli infortuni divisi per tipologia degli infortuni accaduti negli ultimi 5 anni:

<b>ANNO</b>	<b>NUMERO INFORTUNI</b>	<b>TOTALE GIORNI ASSENZA</b>	<b>NOTE</b>
2023	0	0	Tot.3 infortuni in itinere
2022	2	40	Tot. 3 compresi quelli in itinere
2021	1	45	Nessun Infortunio in itinere
2020	3	61	
2019	2	136	Tot. 6 compresi quelli in itinere

Come si evince dalla tabella l'obiettivo infortuni pari a 0 è stato raggiunto. L'azienda continua a monitorare l'aspetto della salute e sicurezza anche attraverso il sistema di gestione e la rilevazione dei mancati incidenti e l'applicazione della norma UNI ISO 45001 sistema di gestione certificato sempre con DNV.

#### **ALTRI DATI SSL:**

Indici Gravità e Frequenza: IF= 0 IG= 0

N. Malattie professionali richieste e riconosciute: 0

Mancati Infortuni: 0

N. Segnalazioni di situazione pericolose: 0

N. Reclami provenienti dalle parti interessate: 7

#### **LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA**

Di seguito si riportano i dati utilizzati come indicatori per misurare la performance aziendali in materia di libera associazione e diritto alla contrattazione collettiva.

NUMERO ISCRITTI AL SINDACATO DIVISI PER SIGLA SINDACALE: 5

- N. 1 DIPENDENTI **FIM/CISL**
- N. 4 DIPENDENTI **FLAI/CGIL**

CONTENZIOSI: ZERO ORE SCIOPERO: 0

ORE DI ASSEMBLEA SINDACALE: 0

ORE DI PERMESSO SINDACALE: 0

**DISCRIMINAZIONE**

Nel rispetto della norma SA8000, Ecosfera non attua forme di distinzione verso i propri dipendenti né dà sostegno ad azioni discriminanti per razza, religione, orientamento sessuale, età, ceto sociale, appartenenza politica o sindacale o per qualsiasi condizione che possa dare origine a tali azioni. Per le lavoratrici con contratto di lavoro subordinato è garantita l'astensione dal lavoro per maternità e i permessi per allattamento come previsto dalle disposizioni legislative e dai CCNL applicati.

Il monitoraggio dei dati relativi al requisito discriminazione è il seguente:

**ORGANICO AL 31/12/2023**

<b><u>REPARTO</u></b>	<b><u>DONNE</u></b>	<b><u>UOMINI</u></b>
IMPIEGATI METALMECCANICO	2	8
OPERAI METALMECCANICO	0	52
IMPIEGATI AGRICOLO	7	12
OPERAI AGRICOLO	0	118
<b>TOT</b>	<b>9</b>	<b>191</b>

**ANZIANITA' DIP. AL 31/12/2023:**

<b><u>FASCE</u></b>	<b><u>DONNE</u></b>	<b><u>UOMINI</u></b>
Fino a 9 anni	6	191
10-19	3	0
20-29	0	0
Oltre 30	0	0
<b>TOT</b>	<b>9</b>	<b>191</b>

**SESSO DIPENDENTI AL 31/12/23:**

DONNE: 9; UOMINI 191;

DI CUI:

ITALIANI DONNE 9 UOMINI 74

EXTRACOMUNITARI DONNE 0 UOMINI 114

COMUNITARI DONNA 0 UOMINI 3

**VARIAZIONI ORGANICO/INQUADRAMENTO NEL 2023:**

<b><u>ASSUNZIONI</u></b>	<b><u>CONTRATTI A TERMINE SCADUTI</u></b>	<b><u>LICENZIAMENTO DIMISSIONI</u></b>	<b><u>MODIFICHE INQUADRAMENTO</u></b>
171	98	17 DIMISSIONI 0 LICENZIAMENTI	5

## **PRATICHE DISCIPLINARI**

Si ribadisce una azione che garantisce il rispetto del CCNL e delle norme in materia di sanzioni disciplinari, in particolare quanto contenuto nello statuto dei lavoratori L.300/70.

L'orientamento della direzione aziendale di Ecosfera è quello di ricorrere sempre al dialogo per redimere eventuali controversie con il personale. Questo modus operandi, nel corso degli anni ha portato evidenti risultati, riducendo il numero dei contenziosi e migliorando il clima aziendale.

### **Nel corso del 2023 sono state eseguite le seguenti procedure disciplinari:**

N. LETTERA DI CONTESTAZIONE DI ADDEBITO : 4

N. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI : 2

N. CONTENZIOSI PER PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI: 0

Non ci sono cause o ricorsi ai procedimenti disciplinari intrapresi.

## **ORARIO DI LAVORO**

Viene rispettato il limite previsto dallo standard SA 8000 in materia di orario di lavoro. Può accadere che i lavoratori con mansioni di operai agricoli eseguono straordinari ma la direzione dell'azienda insieme con la gestione delle risorse umane monitorano, attraverso il file Indici e Indicatori, la situazione. Dalla verifica interna e come segnalato del monitoraggio eseguito dal SPT, non ci sono lavoratori che abbiano eseguito più di 200 h annuali di straordinario. Il monitoraggio viene regolarmente eseguito e i file che contengono, Ferie, Permessi residui, straordinari, retribuzione e calcolo del leaving wage sono trasmessi al SPT per le eventuali considerazioni del caso.

## **RETRIBUZIONE**

Ecosfera applica, ad oggi, due CCNL:

1. Contratto Florovivaisti, applicato per la maggior parte del personale occupato
2. Contratto metalmeccanici per i lavoratori addetti a lavorazioni diverse da quelle di manutenzione del verde.

Tutte le retribuzioni sono pagate il giorno 16 di ogni mese così come gli altri istituti contrattuali previsti dal CCNL e maturati nel corso del mese dal lavoratore.

Il lavoro straordinario e supplementare è retribuito con le maggiorazioni stabilite dai CCNL sopra richiamati.

Nel corso dell'anno 2023 è stato effettuato un monitoraggio intermedio, a metà anno, con i dati di alcuni indicatori, che è stato ripetuto alla conclusione dell'anno solare.

I principali indicatori sono stati:

- Ferie e permessi maturati e goduti;
- Orario di lavoro diviso per ore ordinarie e supplementari/straordinarie;

Al 31/12/2023 la Retribuzione erogata ai singoli lavoratori è stata confrontata con il minimum wage.

- Calcolo del *living wage*, considerando una soglia minima di euro 1.300,euro lordi mensili per un lavoratore/lavoratrice a tempo pieno.

Tutti gli indicatori hanno restituito risultati positivi in linea con quanto definito nel sistema SA8000.

# SISTEMA DI GESTIONE

Periodo di osservazione:  
Anno 2023

## Manuale-Politiche-Procedure:

Le politiche aziendali sono state confermate ed approvate. Si conferma quanto inserito nel Manuale SA8000 e le procedure emesse fino ad ora durante l'implementazione del Sistema di Gestione SA8000.

## SPT – Valutazione:

IL SPT è ora composto da 4 persone di cui 2 rappresentanti dei lavoratori e 2 per il management. Il SPT si è riunito regolarmente ed ha riesaminato la valutazione dei rischi tenendo conto di tutti i requisiti SA8000 e il SGSA8000, che si conferma. La Valutazione dei rischi ha individuato nella salute e sicurezza il rischio maggiore.

## Monitoraggio:

È stato eseguito a cura di ente esterno qualificato un audit del sistema che non ha fatto emergere alcune criticità.

## Gestione e risoluzione dei reclami:

Non ci sono reclami di parte interessate interne ed esterne pervenuti nel periodo verificato.

## Azioni correttive e preventive:

Sono state attuate le azioni correttive relative all'audit interno oltreché quelle relative agli esiti dell'audit da parte ente esterno.

## Formazione su SA 8000:

Le azioni formative relativamente alla SA8000 sono state riportate nel piano formativo 2023; le principali azioni formative sono state condotte; su tale base è stato ripianificata l'azione formativa per il 2024 e riportata nel Piano della formazione.

E' stato distribuito l'opuscolo informativo sulla SA8000 a tutto il personale.

## Fornitori:

Le attività relative alla due diligence dei fornitori sono state completate. I questionari restituiti dai fornitori sono stati raccolti ed è stata fatta la valutazione di criticità dei fornitori.

## Comunicazione alle parti interessate:

Le comunicazioni sono in fase di implementazione anche al fine di utilizzare sistemi informativi più moderni di quelli cartacei. Per ora le comunicazioni ai dipendenti risultano continue anche se eseguite attraverso comunicazioni cartacee o con la consegna delle buste paga.

**SITUAZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEGLI OBIETTIVI INDICATI NEL PRECEDENTE BILANCIO:**
**CONSUNTIVO OBIETTIVI**

Per l'anno 2023 si riportano gli esiti degli obiettivi: **(in rosso gli obiettivi non raggiunti)**

Requisito SA 8000		Obiettivo	Entro	Responsabile	Esito
9.9	Formazione	Concludere la formazione per tutti i lavoratori	2022	SPT – Direzione	100% oK
9.1	Sistema di gestione	Mantenere la certificazione SA8000	2023	Direzione	NcM=0 oK
3	Salute e Sicurezza	Indice infortunistico a zero eventi.	31/12/2023	Direzione - SPP	Nr. 3 Inf Tutti in itinere ok
9.10	Gestione Fornitori	Concludere l'iter di due diligence per tutti i fornitori	31/12/2023	Acquisti Personale	ok
Requisiti da 1 a 8	Requisiti da 1 a 8	Monitoraggio dei dati a cura dell'ufficio del personale al fine di intercettare eventuali criticità sui requisiti SA8000	30/06/2022 31/12/2022	Ufficio personale SPT	ok
9.6	Gestione dei reclami e segnalazioni	Implementare sistema di gestione delle segnalazioni anonime (Whistle Blowing)	2023	SPT – Comitato Salute e Sicurezza (SPP)	<b>ok</b>

**TABELLA DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2024:**

Per l'anno 2024 sono stati pianificati i seguenti obiettivi:

Requisito SA 8000		Obiettivo	Entro	Responsabile
9.9	Formazione	Completare il percorso formativo per tutti i lavoratori neoassunti nel corso dell'anno	2024	SPT – Direzione
9.1	Sistema di gestione	Mantenere la certificazione SA8000	2024	Direzione
3	Salute e Sicurezza	Indice infortunistico a zero eventi.	2024	Direzione - SPP
9.10	Gestione Fornitori	Completare l'iter di due diligence per i nuovi fornitori	2024	Acquisti Personale
Requisiti da 1 a 8	Requisiti da 1 a 8	Monitoraggio dei dati a cura dell'ufficio del personale al fine di intercettare eventuali criticità sui requisiti SA8000	30/06/2024 31/12/2024	Ufficio personale SPT

Gualdo Cattaneo, 30/08/2024

La Direzione



**ECOSFERA S.R.L.**  
Unipersonale  
L'amministratore